

Bytové družstvo INSTART se sídlem Mladotova 667/7, Praha 10 - Kolovraty, PSČ 103 00 IČO: 00549380 Bytové družstvo zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl Dr, vložka 417	platnost od:6.6.2019 účinnost od: 6.6.2019 revize: 2. vydání
--	--

Vnitřní směrnice o nakládání s osobními údaji a o zajišťování jejich ochrany

Tento dokument je vnitřním předpisem Bytového družstva INSTART

Za Bytové družstvo INSTART

Ing.Antonín Heřmánek ,předseda představenstva

Mgr.Martin Šusta, místopředseda představenstva

Obsah:

Obsah:	2
1 Úvodní ustanovení.....	Chyba! Záložka není definována.
2 Pojmy – definice a zkratky	3
3 Oblast působnosti.....	3
4 Základní pravidla při nakládání s Osobními údaji	3
4.1 Základní zásady Zpracování Osobních údajů	3
4.2 Subjekt údajů a jeho Osobní údaje	4
4.2.1 Subjekt údajů.....	4
4.2.2 Osobní údaje	4
4.2.3 Informování Subjektů údajů a práva Subjektů údajů	5
4.3 Oprávněné osoby.....	6
4.4 Nakládání s Osobními údaji Bytovým družstvem a Oprávněnými osobami.....	7
4.5 Technická a organizační opatření zajišťující integritu a důvěrnost Osobních údajů	7
4.5.1 Organizační zabezpečení písemností a datových nosičů.....	7
4.5.2 Organizační zabezpečení elektronických dat.....	8
4.5.3 Technická opatření k ochraně písemností a datových nosičů	8
4.5.4 Technická opatření k ochraně elektronických dat	8
4.5.5 Dohled nad dodržováním technických a organizačních opatření.....	9
4.6 Výklad Směrnice a otázky s ní související	9
4.7 Dodržování Směrnice.....	9
4.8 Následky porušení Směrnice.....	9
5 Závěrečná a přechodná ustanovení.....	10

1 Úvodní ustanovení :

Představenstvo BDI, IČ.00549380, se sídlem Mladotova 667/7, Praha 10 - Kolovraty, PSČ 103 00 vydává ze zákonné povinnosti Vnitřní směrnici o nakládání s osobními údaji a o zajišťování jejich ochrany.

Vnitřní směrnice je zpracována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., v znění pozdějších předpisů, jako aplikace nařízení EP a Rady EU 2016/679 (GDPR).

2 Pojmy – definice a zkratky

Pojem / Zkratka	Definice pro účely této Směrnice
Bytové družstvo	Bytové družstvo INSTART, se sídlem Mladotova 667/7, Praha 10 - Kolovraty, PSČ 103 00 IČO: 00549380
Směrnice	Tento vnitřní předpis – Směrnice o nakládání s osobními údaji a o zajištění jejich ochrany
Člen družstva	Každý člen Bytového družstva
Správce	Subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, v našem případě se jedná o Bytové družstvo ve smyslu výše uvedené definice
Zpracovatel	Subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce na základě písemné smlouvy
Oprávněná osoba	Člen představenstva nebo kontrolní komise Bytového družstva
Osobní údaj	Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokalizační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby
Subjekt údajů	Fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují
Zpracování	Jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, bez ohledu na to, zda je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení
Nařízení nebo GDPR	Obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů
Další pojmy používané v této směrnici mají totožný význam, jako pojmy užití v Nařízení ev. mají význam, který je jim přisuzován jinými závaznými právními předpisy.	

2 Oblast působnosti

Tato Směrnice představuje základní souhrn pravidel v oblasti nakládání s osobními údaji, které musí dodržovat všichni Členové družstva, především však Oprávněné osoby v rámci zajišťování chodu Bytového družstva.

3 Základní pravidla při nakládání s Osobními údaji

a. Základní zásady Zpracování Osobních údajů

Bytové družstvo eviduje a zpracovává jako Správce Osobní údaje různých kategorií subjektů údajů, zejména Osobní údaje Členů družstva (včetně bývalých), podnájemníků družstevních prostor (včetně bývalých) či členů svých volených orgánů (včetně bývalých). Ve všech procesech Zpracování je Bytové družstvo povinno s Osobními údaji nakládat výhradně v souladu s těmito obecnými zásadami:

- **Zásada zákonnosti, korektnosti a transparentnosti** vyžaduje, že zpracovává Osobní údaje lze jen na základě jednoho z právních titulů definovaných v Nařízení, přičemž Bytové družstvo musí být otevřené

a transparentní ohledně způsobů, jakými nakládá s Osobními údaji, a musí zajišťovat co největší míru informovanosti Subjektů údajů o konkrétním zpracování Osobních údajů, které se jich dotýká.

- **Zásada účelového omezení** zakazuje Bytovému družstvu zpracovávat Osobní údaje za jinými účely, než za kterými byly shromážděny. Výjimkou z této zásady jsou případy tzv. dalšího zpracování (např. archivace).
- **Zásada minimalizace údajů** určuje, že Bytové družstvo je oprávněno zpracovávat Osobní údaje jen v rozsahu nutném k dosažení stanoveného účelu.
- **Zásada přesnosti** stanoví, že Osobní údaje zpracovávané Bytovým družstvem musejí být pokud možno přesné a podle potřeby aktualizované.
- **Zásada omezení uložení** zakotvuje povinnost Bytového družstva údaje, které již nepotřebuje pro daný účel, vymazat nebo anonymizovat (tedy učinit opatření, aby dané údaje již nebylo možné využít pro identifikaci Subjektu údajů).
- **Zásada integrity a důvěrnosti** určuje základní povinnosti Bytového družstva při zabezpečení Zpracování Osobních údajů. Bytové družstvo musí přijmout vhodná technická a organizační opatření, která jsou přiměřená okolnostem a charakteru zpracovávaných Osobních údajů, aby zajistila integritu a důvěrnost Osobních údajů, tedy zejména aby zabránila neoprávněnému přístupu k Osobním údajům, neoprávněnému pozměnění Osobních údajů či neoprávněnému výmazu Osobních údajů.

b. Subjekt údajů a jeho Osobní údaje

i. Subjekt údajů

Subjektem údajů může být pouze fyzická osoba .

Bytové družstvo v souvislosti s účelem, za kterým bylo založeno (tedy vzájemná podpora Členů družstva, zejména zajišťování bytových potřeb svých členů způsobem podle svých stanov, přičemž může provádět také činnosti příslušející vlastníkovni nemovitostí a pronajímateli), zpracovává Osobní údaje následujících kategorií Subjektů údajů:

- členové a bývalí členové Bytového družstva,
- podnájemníci a bývalí podnájemníci družstevních prostor,
- osoby, které fakticky užívaly či užívají družstevní prostory a zároveň nebyly či nejsou členy Bytového družstva ani podnájemníky,
- členové a bývalí členové volených orgánů Bytového družstva,

ii. Osobní údaje

Účel Zpracování a právní základ Zpracování

Účelem (jakož i právním základem) zpracování Osobních údajů, s nimiž Bytové družstvo nakládá jako Správce, je zejména plnění zákonných povinností Bytového družstva anebo plnění smlouvy uzavřené se Subjektem údajů (včetně následného uplatňování a vymáhání nároků z takové smlouvy vyplývajících). Dalším účelem a zároveň právním základem pro zpracování Osobních údajů Bytovým družstvem je nezbytnost takového zpracování pro účely oprávněných zájmů Bytového družstva, případně třetí strany na základě vzájemně uzavřené smlouvy.

Podrobnosti týkající se stanovení konkrétních účelů a právních titulů Zpracování Osobních údajů jednotlivých kategorií Subjektů údajů jsou uvedeny v Záznamech o činnostech Zpracování, které Bytové družstvo vede v souladu s ustanovením čl. 30 Nařízení (dále i jen „Záznamy o činnostech Zpracování“).

Pokud v rámci fungování Bytového družstva má dojít k zavedení jakékoliv nové činnosti či služby, které by mohly mít vliv na stávající činnosti Zpracování (např. zavedení nové služby zajišťované Bytovým družstvem pro větší komfort Členů družstva apod.), musí být předem provedeno posouzení takové nové činnosti či služby s ohledem na to, zda a jaké změny v dosavadních procesech Zpracování osobních údajů v Bytovém družstvu přinese. Shromáždování Osobních údajů v souvislosti s takovou novou činností či službou nemůže být za žádných okolností zahájeno dříve, než dojde k posouzení slučitelnosti takové nové činnosti či služby s Nařízením

a s touto Směrnicí a k promítnutí příslušných změn do Záznamů o činnostech zpracování, se kterými jsou seznámeny dotčené subjekty osobních údajů. O posouzení slučitelnosti rozhoduje představenstvo Bytového družstva.

Kategorie zpracovávaných Osobních údajů

Pro každou kategorii Subjektů údajů jsou zpracovávány pouze takové Osobní údaje, které jsou nezbytné pro naplnění předem definovaných účelů Zpracování. Podrobnější vymezení kategorií zpracovávaných Osobních údajů pro každou kategorii Subjektů údajů, jakož i účelů Zpracování, vyplývá ze Záznamů o činnostech Zpracování.

Doba uložení Osobních údajů

Osobní údaje příslušných kategorií Subjektů údajů Bytové družstvo uchovává po dobu existence Bytového družstva a po dobu nejméně 10 let od zániku Bytového družstva.

V případě, že jsou Osobní údaje součástí dokumentace (zejména v rámci povinností zajišťování veřejných odvodů z odměn členů volených orgánů Bytového družstva), kterou je Bytové družstvo povinno v souladu s právními předpisy archivovat po delší dobu, jsou Osobní údaje uchovávány po tuto delší archivační dobu.

Podrobnosti týkající se stanovení plánovaných lhůt pro výmaz jednotlivých kategorií zpracovávaných Osobních údajů jsou uvedeny v Záznamech o činnostech Zpracování.

Příjemci Osobních údajů

Osobní údaje Subjektů údajů Bytového družstva mohou být předávány v souvislosti s plněním zákonných či smluvních povinností Bytového družstva zejména následujícím příjemcům: Česká správa sociálního zabezpečení, správce nemovitostí, Městská část Praha-Kolovraty, orgány daňové správy, zdravotní pojišťovny, veřejné rejstříky, exekutorské úřady, insolvenční soudy či další orgány veřejné správy ČR (v mezích jejich působnosti), auditoři, daňoví či právní poradci, revizní technici, pojišťovny, správce internetového připojení, administrátor webových stránek Bytového družstva, poskytovatel služeb elektronických komunikací apod.

Osobní údaje Subjektů údajů mohou být předávány Bytovým družstvem ke zpracování určeným Zpracovatelům či dalším Zpracovatelům, a to zejména správci nemovitostí, Městské části Praha-Kolovraty, auditorům, daňovým či právním poradcům, administrátorovi webových stránek, provozovateli webhostingu, správci internetového připojení, administrátorovi webových stránek Bytového družstva, poskytovateli služeb elektronických komunikací, správci internetového připojení apod.

Každý konkrétní Zpracovatel, kterého Bytové družstvo pověří Zpracováním Osobních údajů, však musí skýtat záruky řádného nakládání se zpracovávanými Osobními údaji ve smyslu Nařízení. Vzájemná práva a povinnosti mezi Bytovým družstvem a Zpracovatelem se řídí písemnou smlouvou o zpracování Osobních údajů.

iii. Informování Subjektů údajů a práva Subjektů údajů

Bytové družstvo informuje Subjekty údajů o Zpracování jejich Osobních údajů zejména prostřednictvím strukturovaných informací dostupných na webových stránkách <http://www.mladotova.cz/>.

Pokud by se kterýkoliv Subjekt údajů obrátil na Bytové družstvo s žádostí o poskytnutí informací, které je Bytové družstvo povinno Subjektu údajů poskytnout v rámci plnění své informační povinnosti dle Nařízení, je Oprávněná osoba povinna po prokazatelném ztotožnění Subjektu údajů takovou žádost zaevidovat.

Subjekt údajů má vůči Bytovému družstvu, jakožto Správci, vždy následující práva:

- právo na přístup ke svým Osobním údajům – tj. právo získat od Bytového družstva potvrzení, zda Osobní údaje, které se jej týkají, jsou či nejsou Bytovým družstvem zpracovávány, a pokud ano, k jakým účelům, v jakém rozsahu a za jakých podmínek se tak děje;

- právo na opravu či doplnění Osobních údajů – tj. právo žádat, aby Bytové družstvo opravilo nepřesné údaje zpracovávané ve vztahu k Subjektu údajů nebo aby doplnilo neúplné Osobní údaje příslušného Subjektu údajů.

V závislosti na konkrétním druhu Zpracování může Subjektům údajů vůči Bytovému družstvu vzniknout též:

- právo na výmaz (tzv. právo být zapomenut) – tj. právo, aby Bytové družstvo bezodkladně vymazalo Osobní údaje, které se týkají příslušného Subjektu údajů, pokud je Bytové družstvo objektivně již nepotřebuje, pokud Subjekt údajů vznesl důvodnou námitku proti Zpracování nebo pokud jsou Osobní údaje zpracovávány protiprávně;
- právo na námitku proti Zpracování – tj. právo kdykoliv vznést námitku proti Zpracování založenému na oprávněném zájmu Bytového družstva;
- právo na omezení Zpracování – tj. právo žádat, aby Bytové družstvo omezilo Zpracování osobních údajů (tedy omezilo veškeré operace s příslušnými Osobními údaji toliko na jejich „uložení“), u nichž Subjekt údajů popírá přesnost, ohledně nichž Subjekt údajů vznesl námitku, nebo pokud je Zpracování protiprávní (a Subjekt údajů současně odmítá výmaz Osobních údajů).

Při stávajících provozních podmínkách Bytového družstva nevzniká Subjektům údajů právo na přenositelnost (tzv. právo na portabilitu), neboť procesy Zpracování Osobních údajů v Bytovém družstvu nejsou v současné době plně automatizované.

Svá shora popsaná práva mohou Subjekty údajů uplatnit prostřednictvím kontaktních údajů dostupných na webových stránkách www.mladotova.cz.

Žádosti Subjektů údajů jsou oprávněni vyřizovat pouze členové představenstva Bytového družstva, kteří jsou proškoleni, jakým způsobem žádosti vyřizovat.

Na každou žádost Subjektu údajů je třeba reagovat ve lhůtě jednoho měsíce, a to předem dohodnutou formou (e-mailem, dopisem). Ve výjimečných případech je možné tuto lhůtu prodloužit až o další dva měsíce, o čemž však musí být Subjekt údajů informován. O důvodech pro prodloužení lhůty pro odpověď rozhoduje člen představenstva Bytového družstva.

c. Oprávněné osoby

V rámci organizačního a provozního uspořádání Bytového družstva je stanoveno, které osoby v rámci Bytového družstva jsou oprávněny Zpracovávat konkrétní Osobní údaje, resp. které k nim mají přístup (dále i jen „Oprávněné osoby“).

Oprávněnými osobami jsou:

- členové představenstva Bytového družstva – a to ve vztahu ke všem Osobním údajům, které Bytové družstvo zpracovává,
- členové kontrolní komise Bytového družstva – ve vztahu k Osobním údajům nutným k výkonu kontrolní činnosti dle stanov Bytového družstva a dle příslušných právních předpisů (zejména ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích).

Jiné osoby, než shora uvedené Oprávněné osoby, zásadně nemají právo zpracovávat Osobní údaje v rámci Bytového družstva a nemají právo na přístup ke zpracovávaným Osobním údajům. Výjimkou je umožnění přístupu Členů družstva k Osobním údajům vtěleným do dokumentů, ke kterým mají Členové družstva přístup ze zákona (např. nahlížení do seznamu Členů družstva, do zápisu z členské schůze).

Oprávněné osoby mohou nakládat s Osobními údaji Subjektů údajů, k nimž mají přístup, pouze v souvislosti s řádným plněním svých zákonných či smluvních povinností či v souvislosti s ochranou oprávněných zájmů a pouze v souladu se zásadami uvedenými v této Směrnici (tj. zejména pouze v souladu s účelem, pro který byly příslušné Osobní údaje shromážděny). Oprávněné osoby jsou oprávněny Osobní údaje Subjektů údajů předat pouze příjemcům či Zpracovatelům uvedeným v této Směrnici a pouze v souvislosti s naplňováním účelu Zpracování; v případě pochybností o tom, zda je Oprávněná osoba oprávněna předat Osobní údaje

konkrétnímu příjemci či Zpracovateli, je Oprávněná osoba povinna vznést dotaz předsedovi Bytového družstva, který rozhodne v souladu s touto Směrnicí.

Oprávněné osoby jsou zvláště povinny zajišťovat integritu a důvěrnost Osobních údajů, tj. jsou **povinny zachovávat mlčenlivost** a jsou povinny dodržovat a aplikovat níže uvedená opatření na ochranu Osobních údajů bez výjimky.

d. Nakládání s Osobními údaji Bytovým družstvem a Oprávněnými osobami

Všechny záznamy, zprávy a jiné písemnosti (ať již v listinné, elektronické či jiné formě) obsahující Osobní údaje musí být v souladu s příslušnými právními předpisy a musí odpovídat skutečnosti, tedy být pokud možno přesné a aktuální. Aktualnost Osobních údajů se nevyžaduje pouze tehdy, pokud by zajištění aktualizace Osobních údajů bylo neúměrné významu a účelu Zpracování takových Osobních údajů, nebo kde pro naplnění účelu Zpracování je třeba uchovat Osobní údaje vztahující se k určitému datu v minulosti.

Při zpracování Osobních údajů ze strany Bytového družstva nedochází k rozhodování, které by bylo založeno výlučně na automatizovaném zpracování včetně profilování. Dílčí procesy Zpracování však mohou probíhat automatizovaně.

Přímé nebo nepřímé nakládání s Osobními údaji ze strany Členů družstva v rozporu s touto Směrnicí (tedy zejména v rozporu s účelem, pro který byly Osobní údaje shromážděny, či v rozporu s jinými základními zásadami uvedenými v článku 4.1 této Směrnice), a to zejména (nikoliv však výlučně) za účelem získání osobního prospěchu Člena družstva nebo třetích osob nebo k neprospěchu Bytového družstva či Subjektů údajů, **je striktně zakázáno**.

Všechny Oprávněné osoby jsou povinny seznámit se (v Záznamech o činnostech zpracování) s tím, jak dlouho by měly být Osobní údaje, k nimž mají v rámci plnění svých povinností přístup, uchovávány.

V případě zániku Bytového družstva jeho likvidátor rozhodne, koho pověří likvidací příslušných Osobních údajů (formou fyzické skartace listinných materiálů, příp. formou smazání Osobních údajů uchovávaných v elektronické podobě), příp. provedením jejich vhodné anonymizace, po uplynutí nejzazší doby, po kterou je možné příslušné Osobní údaje uchovávat dle Záznamů o činnostech zpracování, a pokud současně není dán žádný legitimní důležitý důvod pro jejich další uchování.

Výše uvedené platí pro likvidaci všech Osobních údajů vyjma těch, jejichž Subjekty údajů budou návštěvníci webových stránek Bytového družstva. Tyto Osobní údaje budou likvidovány již za trvání Bytového družstva, a to v souladu se Záznamy o činnostech zpracování.

e. Technická a organizační opatření zajišťující integritu a důvěrnost Osobních údajů

Všichni Členové družstva jsou povinni aktivně chránit Osobní údaje proti neoprávněnému přístupu třetích osob v souladu s touto Směrnicí a konkrétními pokyny členů představenstva Bytového družstva.

Oprávněné osoby jsou zvláště povinny zajišťovat integritu a důvěrnost Osobních údajů a jsou povinny dodržovat a aplikovat níže uvedená opatření na ochranu Osobních údajů bez výjimky.

i. Organizační zabezpečení písemností a datových nosičů

Veškeré písemnosti a datové nosiče (CD, DVD, datové disky, USB flash apod.), které obsahují Osobní údaje a s nimiž není právě pracováno, musí být uloženy v uzamčených skříních či zásuvkách psacích stolů nebo alespoň v řádně uzamčených prostorech v rámci Bytového družstva.

Oprávněné osoby jsou povinny zajistit, aby písemnosti a datové nosiče nebyly ponechávány volně přístupné, resp. dostupné neoprávněným osobám, a to včetně jiných Členů družstva, kteří nejsou ve vztahu k příslušným Osobním údajům Oprávněnými osobami.

Bez objektivního důvodu (např. v případě konzultace s účetním či právním poradcem, v případě konání členské schůze Bytového družstva či v případě nutnosti Oprávněné osoby vykonávat činnost pro Bytové družstvo mimo prostory Bytového družstva) není dovoleno vynášet jakékoliv listiny či datové nosiče obsahující Osobní údaje mimo prostory Bytového družstva.

ii. Organizační zabezpečení elektronických dat

Data obsahující Osobní údaje, která jsou uložena v počítačích, noteboocích, tabletech, mobilních telefonech nebo jiných elektronických zařízeních (dále vše jen „počítač“), musí být zabezpečena před neoprávněným přístupem třetích osob, jakož i před neoprávněnou změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, jakož i jiným zneužitím Osobních údajů.

Oprávněné osoby jsou v této souvislosti povinny zejména:

- mít přístup do počítačů chráněn hesly a tato hesla si zapamatovat a nikdy je nezaznamenávat způsobem, kdy by se s nimi mohla neoprávněně seznámit třetí osoba (zejména je neukládat do počítačů, nezaznamenávat je na listiny ponechané v blízkosti počítače apod.), přičemž každé heslo musí být jiné a musí splňovat základní atributy bezpečnosti;
- počítače vypínat (ev. provést odhlášení uživatele) při jejich opuštění;
- nestahovat do počítačů, na nichž jsou uložena data obsahující osobní údaje, z internetu ani z jiných zdrojů (např. z externích disků) neznámé programy;
- neotevírat v počítači nikdy programy nebo jiné soubory, o nichž mají pochybnosti o jejich bezpečnosti;
- vždy používat e-mailový účet pouze od takových poskytovatelů e-mailových služeb, kteří jsou všeobecně považováni za důvěryhodné (např. @seznam.cz, @centrum.cz, @atlas.cz, @outlook.com, @google.com, @hotmail.com, @yahoo.com);
- nepořizovat bezdůvodně (či nad rámec objektivní potřeby) žádné kopie dat obsahujících osobní údaje (ať již elektronické či listinné) s výjimkou vytváření pravidelných záloh elektronických dat na datová úložiště určená Bytovým družstvem;
- před zveřejněním zápisu z členské schůze na webových stránkách Bytového družstva v těchto dokumentech „začernit“ Osobní údaje;
- zajistit, aby klíče k prostorám, kde jsou uloženy písemnosti a datové nosiče obsahující Osobní údaje, měli k dispozici pouze členové představenstva a nikdo do nich nemohl vstoupit bez současné přítomnosti některého z členů představenstva;
- pravidelně (alespoň jednou za tři měsíce) provádět zálohování elektronických dat obsahujících Osobní údaje na datová úložiště tak, aby v případě bezpečnostního incidentu bylo možné postížená data obnovit, popř. opravit.

V případě, kdy má Oprávněný zaměstnanec technický problém se Zpracováním nebo s přístupem k Osobním údajům nebo s jejich zabezpečením, je povinen se obrátit na předsedu Bytového družstva.

iii. Technická opatření k ochraně písemností a datových nosičů

Veškeré písemnosti nebo datové nosiče obsahující Osobní údaje jsou v rámci Bytového družstva chráněny následujícími technickými opatřeními:

- vstupní dveře do budov, ve kterých se nacházejí prostory s písemnostmi a datovými nosiči obsahujícími Osobní údaje, stejně jako prostory samotné, jsou uzamykatelné;
- okna prostor, kde jsou uloženy písemnosti a datové nosiče obsahující Osobní údaje, jsou opatřeny mřížemi.

iv. Technická opatření k ochraně elektronických dat

Elektronická data obsahující Osobní údaje jsou v rámci Bytového družstva chráněna následujícími technickými opatřeními:

- Oprávněné osoby používají pro veškerá elektronická zařízení, která jsou způsobilá uchovávat elektronická data, firewall a antivirový systém;

- Přístup do schránek e-mailů Oprávněných osob je chráněn heslem, které musí splňovat základní parametry bezpečnosti a které musí Oprávněné osoby pravidelně (nejméně 1x za rok) obměňovat.

v. Dohled nad dodržováním technických a organizačních opatření

V případě, kdy má Člen družstva za to, že může dojít či již došlo k porušení Nařízení nebo této Směrnice v oblasti ochrany Osobních údajů (ať již v důsledku selhání technických či organizačních opatření), je povinen se **ihned** s touto informací obrátit **na předsedu Bytového družstva**.

Sdělení může být provedeno písemnou, elektronickou, osobní nebo telefonickou formou. Předseda Bytového družstva je povinen zabývat se všemi takto došlými oznámeními, která mu budou doručena, věc řádně prošetřit a v případě potřeby navrhnout bezodkladně potřebná vhodná nápravná opatření.

Předseda Bytového družstva po obdržení jakéhokoliv shora uvedeného oznámení současně též posoudí, zda nedošlo ke vzniku bezpečnostního incidentu, který by bylo třeba v souladu s článkem 33 a násl. Nařízení oznámit dozorovému úřadu nebo dokonce přímo dotčeným Subjektům údajů. Předseda Bytového družstva následně rozhodne, zda došlo k takovému porušení Nařízení (příp. této Směrnice), u něhož je pravděpodobné, že bude mít za následek riziko pro práva a svobody Subjektů údajů, a pokud ano, učiní pokud možno do 72 hodin oznámení dozorovému úřadu, tj. Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Vůči osobě, která podá Bytovému družstvu podnět nebo stížnost týkající se ochrany Osobních údajů, nesmí být použito žádných odvetných nebo represivních opatření, jejichž účelem by bylo tuto osobu za oznámení sankcionovat nebo ji odradit od eventuálních dalších podnětů či stížností. To neplatí pouze v případě, pokud dotyčná osoba podá podnět nebo stížnost, jež záměrně obsahuje nepravdivé nebo hrubě zkrácené informace nebo zcela bezdůvodně osočuje Oprávněnou osobu, Člena družstva nebo třetí osobu.

Předseda Bytového družstva je oprávněn kontrolovat, zda ostatní Oprávněné osoby dodržují základní povinnosti vyplývající z této Směrnice (zejména pak povinnosti stanovené v článku 4.5 této Směrnice). Budou-li zjištěny nedostatky, budou bezodkladně řešeny a odstraněny.

f. Výklad Směrnice a otázky s ní související

V případě otázek souvisejících s výkladem a aplikací jednotlivých ustanovení této Směrnice se mohou Členové družstva obrátit na členy představenstva Bytového družstva.

g. Dodržování Směrnice

Všichni Členové družstva ihned po vzniku svého členství v Bytovém družstvu, resp. všichni stávající Členové družstva ke dni vstupu této Směrnice v platnost, jsou povinni seznámit se s jednotlivými ustanoveními této Směrnice a jsou povinni tuto Směrnici dodržovat. Jsou-li Členové družstva zároveň Oprávněnými osobami, jsou povinni seznámit se zejména s ustanoveními, které se bezprostředně týkají jejich povinností ohledně ochrany Osobních údajů.

Implementace Směrnice je realizována zejména těmito kroky:

- seznámením všech Členů družstva, zejména Oprávněných osob, s touto Směrnicí;
- provedením úvodního informování stávajících Členů družstva ve vztahu ke znalosti této Směrnice na členské schůzi konané dne 4. 6. 2018;
- možností nahlédnout do Směrnice na webových stránkách družstva - www.mladotova.cz.

h. Následky porušení Směrnice

Porušení pravidel vyplývajících z této Směrnice Členem družstva může být postihováno zejména podle závazných právních předpisů, zejm. dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v souvislosti s povinností k náhradě újmy na přirozených právech člověka, a dále dle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku v souvislosti s trestní odpovědností a dle zákona č. 250/2016, o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.

Porušení pravidel vyplývajících z této Směrnice Oprávněnou osobou může být navíc považováno za porušení povinnosti loajality a péče řádného hospodáře ve smyslu ust. § 159 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

V případě, že v důsledku porušení této Směrnice ze strany Člena družstva bude Bytovému družstvu uložena sankce ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo Bytovému družstvu vznikne jiná škoda, je Bytové družstvo oprávněno domáhat se (v rozsahu a způsobem dle příslušných právních předpisů) náhrady této škody po Členu družstva, který svým jednáním vznik takové škody zavinil.

4 Závěrečná a přechodná ustanovení

Vnitřní směrnice byla projednána a schválena členskou schůzí BDI dne 25.5.2018, ve znění úprav provedených představenstvem BDI dne 6.6..2019

Vnitřní směrnice vstupuje v platnost dnem podpisu uvedeným na konci této listiny.

Směrnice je zveřejněna na webu Bytového družstva :www.mladotova.cz.

V Praze, dne .6.6.2019